

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

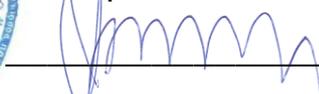
ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации основных образовательных программ
высшего образования ускоренного обучения

г. Новокузнецк, 2014 г.

Принято на заседании
Ученого совета СибГИУ
Протокол № 5
от «25» декабря 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СибГИУ


Е.В. Протопопов
«26» декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации основных образовательных программ высшего образования ускоренного обучения

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации основных образовательных программ высшего образования ускоренного обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (СибГИУ).

1.2 Реализации основных образовательных программ ускоренного обучения осуществляется по индивидуальным учебным планам, которые разрабатываются и утверждаются на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы с нормативным сроком освоения как для группы обучающихся, так и индивидуально для одного обучающегося.

1.3 Ускоренное обучение может реализовываться:

– для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок за счет повышения темпа освоения образовательной программы;

– для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных ступеней;

Ускорение освоения основной образовательной программы высшего образования осуществляется на основе имеющихся знаний, умений и навыков студента, полученных на предшествующем этапе обучения.

При этом под соответствующими профилями понимаются:

– в среднем профессиональном и высшем образовании – такие основные образовательные программы этих уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины и учебные элементы в программах дисциплин;

– в высшем образовании – такие основные образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), которые близки по содержанию (до 55 – 60 % и выше).

1.4 При подаче документов в приемную комиссию абитуриент, имеющий среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование, указывает в заявлении желание обучаться по ускоренной программе.

Зачисление осуществляется на основную образовательную программу с полным сроком освоения на конкурсной основе в соответствии с действующими Правилами приема на первый курс на основании приказа (приложение А).

1.5 Перевод студента с основной образовательной программы с полным сроком освоения на ускоренную программу осуществляется на добровольной основе по личному заявлению обучающегося.

1.6 Решение о возможности прохождения обучающимся переаттестации (раздел 3 данного Положения) для обучения по ускоренной образовательной программе принимается директором соответствующего Института на основании рассмотрения заявления и представленных документов.

1.7 Университет самостоятельно принимает решение о формировании групп, обучающихся по ускоренным образовательным программам, после прохождения студентами переаттестации.

1.8 Если студент, обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить обучение по ней в силу различных причин, то он имеет право перевода на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком освоения (при наличии программы и вакантных мест в университете).

1.9 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013г. № 1367, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

2 Порядок обучения по ускоренным программам

2.1 Организация обучения по ускоренным программам по индивидуальным учебным планам регламентируется графиком учебного

процесса и (или) индивидуальным учебным планом по направлению подготовки (специальности), которые разрабатываются и утверждаются на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы с нормативным сроком освоения.

2.2 Реализация ускоренных программ высшего образования по индивидуальным учебным планам производится выпускающими кафедрами, осуществляющими основную образовательную программу высшего образования с нормативным сроком освоения.

2.3 Общее руководство ускоренными образовательными программами по индивидуальному учебному плану осуществляет директор института. Непосредственное руководство образовательной программой осуществляет заведующий выпускающей кафедры (руководитель программы).

2.4 Планирование и учет учебной нагрузки, составление графика учебного процесса, подбор преподавателей, контроль выполнения учебного плана, содержания рабочих программ, материально-техническое и методическое обеспечение учебного процесса, обеспечение качества обучения студентов выполняется заведующим выпускающей кафедрой на основе образовательных стандартов с учетом учебных планов образовательных программ с нормативным сроком освоения, приказов и распоряжений ректора университета.

2.5 Индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) разрабатывается заведующим выпускающей кафедры (руководителем программы) на основе действующей основной образовательной программы с нормативным сроком освоения с учетом предыдущего среднего профессионального или высшего образования по установленной форме (приложения Б). Учебные планы согласовываются учебным отделом, проректором по учебной работе – первым проректором и утверждаются ректором университета. Учебный отдел проводит экспертизу учебных планов на соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам и на соблюдение условий рациональной организации учебного процесса.

2.6 Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах, их группирование по циклам должно соответствовать учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения.

2.7 При составлении индивидуального учебного плана распределение учебного времени предусматривает изменение долей аудиторной нагрузки и самостоятельной работы студента по сравнению с базовым учебным планом.

2.8 Ускорение подготовки в учебных планах производится на основании сравнения с учебными планами с полным сроком обучения и Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующей специальности среднего профессионального образования (высшего образования).

2.9 При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы не может составлять более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

2.10 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается не более 26 часов, если иное не установлено Федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

2.11 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

2.12 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 160 академических часов с учетом часов планируемых на сдачу экзаменов и зачетов.

2.13 Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

2.14 При освоении образовательной программы при ускоренном обучении может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

2.15 В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении по индивидуальным учебным планам используются документы вуза, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком освоения, скорректированные с учетом специфики обучения по ускоренным программам.

2.16 Студенты, обучающиеся по ускоренной образовательной программе, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

2.17 Срок освоения ускоренных программ подготовки бакалавров (специалистов) по очной и очно-заочной форме обучения для лиц, имеющих высшее образование соответствующего профиля, составляет не менее 2 лет и 3 лет соответственно.

2.18 Срок освоения ускоренных программ подготовки бакалавров (специалистов) по заочной форме обучения для лиц, имеющих высшее образование соответствующего профиля, составляет не менее 2 лет 6 месяцев и 3 лет 6 месяцев соответственно.

2.19 Срок освоения ускоренных программ подготовки бакалавров (специалистов) по очной и очно-заочной форме обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля и имеющих высшее образование с профилем, не

соответствующим получаемому образованию, составляет не менее 3 лет и 4 лет соответственно.

2.20 Срок освоения ускоренных программ подготовки бакалавров (специалистов) по заочной форме обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля и имеющих высшее образование с профилем, не соответствующим получаемому образованию, составляет не менее 3 лет 6 месяцев и 4 года 6 месяцев соответственно.

2.21 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования;

- повышения темпа освоения образовательной программы.

2.22 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- дисциплины «Физическая культура» в объеме не менее 72 академических часов (2 зач. ед.) в очной форме обучения;

- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Порядок проведения указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается учебными планами и программами учебных дисциплин. При этом в учебных планах необходимо предусмотреть не менее 10 часов аудиторных занятий по дисциплине «Физическая культура» при очно-заочной и заочной формам обучения.

3 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин и практик

3.1 При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование и желает обучаться по ускоренным программам, предусматривается переаттестация.

3.2 Под переаттестацией понимается:

- зачет полностью результата обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным обучающимся при получении высшего образования по иной образовательной программе в соответствии с образовательным стандартом, с переносом дисциплины (раздела) или

практики с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего образования;

– зачет частично результата обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, а также знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования или высшего образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями соответствующих образовательных стандартов профессионального образования и высшего образования.

Не допускается механический перезачет дисциплин и оценок по ним из приложения к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.3 Переаттестация может проводиться путем собеседования, тестирования, подготовки тематических рефератов или в иной форме, определяемой профильными кафедрами университета.

3.4 Зачет результатов обучения осуществляется:

– обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения повышения квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения повышения квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.5 После зачисления студентов на ускоренную образовательную программу директор института совместно с руководителем программы организуют переаттестацию/ перезачет учебных дисциплин.

3.6 Для проведения переаттестации и оформления перезачетов формируются аттестационные комиссии (в составе не менее 5 человек).

3.7 Председателем аттестационной комиссии является проректор по учебной работе – первый проректор, заместителем председателя – директор института, членами – руководитель образовательной программы, ведущие преподаватели соответствующих профильных и выпускающих кафедр. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением ректора (приложение В).

3.8 Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационных комиссий со студентами устанавливаются директором института.

Аттестационная комиссия работает в течение учебного года.

Аттестационные комиссии оформляют аттестационную ведомость (Приложение Г), вносят в нее дисциплины учебного плана, которые предлагаются для переаттестации.

3.9 Перед переаттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной в университете. Руководитель программы должен также организовать в необходимом объеме занятия и (или) консультации перед

переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований программ высшего образования.

3.10 В ходе перезачета аттестационная комиссия рассматривает оценки (зачеты) по дисциплинам и практикам, ранее изученным (пройденным) студентом.

Основными условиями перезачета являются:

- соответствие дисциплин Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по специальности (направлению подготовки);

- соответствие учебному плану университета по образовательной программе;

- совпадение форм отчетности и объема часов, отведенных на изучение дисциплины (допустимые отклонения – 15 – 20%).

Основанием для перезачета являются предоставленные документы согласно п. 3.3 настоящего Положения.

Положительное решение о перезачете удостоверяется переносом итоговой оценки в аттестационную ведомость.

3.11 Переаттестация предполагает проверку остаточных знаний у студентов по переаттестуемым дисциплинам и/или практикам путем:

- собеседования;

- тестирования;

- подготовки тематических рефератов и др.

Форма переаттестации определяется профильной кафедрой.

Решение о переаттестации дисциплины в целом либо раздела дисциплины принимается на основе сравнения действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального и (или) высшего образования.

Итоги переаттестации заносятся в аттестационную ведомость.

3.12 Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение Д) и распоряжением по институту (приложения Е). В протоколе указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом университета по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения). Аттестационная ведомость является приложением к протоколу заседания аттестационной комиссии.

Распоряжение может определять график ликвидации академической задолженности отдельными студентами, возникшей при переходе к ускоренному обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

3.13 Для студентов заочной формы обучения продолжительность сдачи зачетов и экзаменов устанавливается приказом ректора в каждом учебном году в пределах, установленных действующим

законодательством, для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

3.14 На основании личного заявления студента по решению соответствующих кафедр студенту могут быть переаттестованы или перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору студента, устанавливаемых вузом.

3.15 Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов заведующими соответствующих кафедр или по их поручению преподавателями.

3.16 При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины и соответствующие оценки вносятся в приложение к диплому.

При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

4 Организация работы профессорско-преподавательского состава со студентами, обучающимися по ускоренным образовательным программам

4.1 Объем учебной нагрузки согласно утвержденным нормам времени для планирования учебной нагрузки и утвержденным индивидуальным учебным планам входит в общий объем нагрузки преподавателя и вносится в его карту поручения.

Оплата руководителям ускоренных образовательных программ и учебно-вспомогательному персоналу, участвующему в организации учебного процесса обучающихся по индивидуальным планам, в том числе ускоренного обучения, производится в соответствии с Положением об оплате труда работников СибГИУ.

4.2 Преподаватель, работающий с обучающимися или группами обучающихся по ускоренным образовательным программам, обязан разработать дополнение к программе учебной дисциплины, в соответствии с индивидуальным учебным планом направления подготовки.

4.3 Для реализации ускоренных образовательных программ, руководителями подаются сведения к составлению расписания в учебный отдел (для очной формы обучения) или в дирекцию Института открытого образования (для очно-заочной и заочной форм обучения) в соответствии с установленными сроками.

Работниками, ответственными за составление расписания, соответствующих подразделений составляется и согласовывается с учебным отделом расписание учебных занятий, зачетов и экзаменов на каждый семестр в соответствии с учебными планами. В расписании указываются (по дням и часам занятий для каждой группы) название дисциплины и вид занятий (лекции, лабораторные, практические) в

соответствии с учебным планом, должность и фамилия преподавателя, ведущего занятия, а также номер аудитории, в которой проводится занятие.

4.4 Расписание учебных занятий утверждается проректором по учебной работе – первым проректором и вывешивается на стендах в дирекции института и на выпускающей кафедре. Один экземпляр расписания передается в учебный отдел.

4.5 Качество обучения по индивидуальным учебным планам ускоренных образовательных программ обеспечивает выпускающая кафедра. Контроль выполнения учебного плана осуществляют директор института, руководители программ и учебный отдел.

5 Ответственность

5.1 Директор института и руководитель программы несут ответственность за планирование и учет учебной нагрузки, составление и корректировку индивидуальных учебных планов и графика учебного процесса, составление расписания занятий, подбор преподавателей, контроль выполнения учебного плана, содержания рабочих программ, материально-техническое и методическое обеспечение учебного процесса, обеспечение качества обучения студентов.

5.2 Учебный отдел несет ответственность за проведение экспертизы учебных планов на соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и на соблюдение условий рациональной организации учебного процесса, согласование расписания учебных занятий, зачетов, экзаменов на каждый семестр в соответствии с учебными планами.

5.3 Ответственный секретарь приемной комиссии несет ответственность за заключение с абитуриентами договора об обучении, подготовку приказа о зачислении абитуриентов на первый курс, а также передачу личных дел в студенческий отдел кадров.

Положение разработано комиссией в составе:

Проректор по ВиСР



Л.А. Ганзер

Начальник УМУ



О.Г. Приходько

Директор ИОО



Т.В. Кораблина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР – первый проректор



А.В. Феоктистов

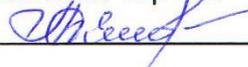
« 22 » декабря 2014 г.

Начальник ОМК


_____ И.Ю. Кольчурина

« 22 » декабря 2014 г.

Главный юрист


_____ М.Ю. Акст

« 22 » декабря 2014 г.

Приложение А

Форма приказа о зачислении



СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Новокузнецк

«О зачислении на первый курс»

На основании протокола № ___ от «___» _____ 20__ г. заседания приемной комиссии и правил приема в СибГИУ на 20__ год

п р и к а з ы в а ю :

1 Зачислить на первый курс _____ формы
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
обучения на базе _____ образования
(среднего профессионального, высшего)
по сверхплановому приему следующих абитуриентов:

(институт)

Направление подготовки

« _____ »
(наименование направления подготовки)

Профиль

« _____ »
(наименование профиля)

1. (указывается список абитуриентов, упорядоченный по баллам),
2. (№ договора и стоимость обучения по договору),
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе – первого проректора Феоктистова А.В.

Ректор, профессор

Е.В. Протопопов

Рассылается: отделу делопроизводства, приемной комиссии, СтОК, ПЭО, ВУС, (соответствующему институту), (соответствующей кафедре).

Подготовлен:

Ответственный секретарь ПК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сибирский государственный индустриальный университет

Утверждаю

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом университета

Ректор _____ Протопопов Е.В.

Протокол № _____

" ____ " _____ 20__ г.

подготовки _____

Виды деятельности: _____

Квалификация:
Программа подготовки:
Форма обучения:
Срок обучения:

Год начала подготовки _____

Образовательный стандарт _____

" ____ " _____ 20__

Согласовано

Проректор по УР - первый проректор

/ Феоктистов А.В./

Начальник УМУ

/ Приходько О.Г./

Директор Института _____

/ /

Зав. кафедрой _____

/ /

Индекс	Наименование	Всего часов								ЗЕТ		Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра	
		По ЗЕТ	По плану	Ауд	в том числе				Контроль	Экспертное	Факт						
					из них			СРС									
					Лек	Лаб	Пр										
	Итого										-						
	Итого по ООП (без факультативов)										-						
	Итого по циклам										-						
Б1	Дисциплины (модули)										-						
Б1.Б	Базовая часть										-						
Б1.В	Вариативная часть										-						
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины										-						
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору										-						
	Элективные курсы по физической культуре										36						
Индекс	Наименование	Вар.	Расср.	Часов						ЗЕТ		Часо в в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.				
				По ЗЕТ	Всего	Ауд	СР	ЗЕТ	Эксп	Факт							
Б2	Практики																
Б2.У	Учебная практика																
Б2.Н	Научно-исследовательская работа																
Б2.П	Производственная практика																
Индекс	Наименование	Вар.	Расср.	Часов						ЗЕТ		Часо в в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.				
				По ЗЕТ	Всего	Ауд	СР	ЗЕТ	Эксп	Факт							
Б3	Государственная итоговая аттестация										36	1,50					
ФТД	Факультативы										-						

Рисунок А.3 – Форма индивидуального учебного плана

Приложение В

Форма распоряжения о составе аттестационной комиссии



СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Новокузнецк

«О составе аттестационной комиссии для проведения
переаттестации и перезачетов для лиц,
обучающихся по индивидуальным планам»

В соответствии с Положением о реализации основных образовательных программ высшего образования ускоренного обучения утвердить следующий состав аттестационной комиссии по основной образовательной программе высшего образования _____

в _____ учебном году:

Председатель: проректор по учебной работе – первый проректор, доцент
А.В. Феоктистов

Члены комиссии:

директор института (ФИО) (зам. председателя комиссии)
руководитель программы (ФИО)

Ректор, профессор

Е.В. Протопопов

Рассылается: отделу делопроизводства, учебному отделу, (соответствующему институту, (соответствующей кафедре)

Подготовлен:

Руководитель программы _____

Согласован:

Проректор по учебной работе –
первый проректор

А.В. Феоктистов

Директор Института _____

Приложение Г

Форма аттестационной ведомости

ФГБОУ ВПО "Сибирский государственный индустриальный университет"

Направление подготовки _____
 Форма обучения _____
 Нормативный срок обучения _____
 Срок обучения по
 индивидуальному плану _____
 Обучение на базе _____

Аттестационная ведомость

Ф.И.О. студента _____
 Группа _____

Индекс	Наименование	Изучено перезачтено/ переаттестовано							Всего подлежит изучению		Подлежит изучению по инд. плану		Оценка
		Формы контроля							ЗЕТ	Часов	ЗЕТ	Часов	
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	ЗЕТ					
	Итого												
Б1	Дисциплины (модули)												
Б1.Б	Базовая часть												
	...												
Б1.В	Вариативная часть												
	...												
Б2	Практики												
Б2.У	Учебная практика												
Б2.Н	Научно-исследовательская работа												
Б2.П	Производственная практика												

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение Д

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания аттестационной комиссии

от «__» _____ 20__ г.

по основной образовательной программе высшего образования,

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Комиссия рекомендует произвести переаттестацию (перезачет) студенту дисциплин, практик в объеме, предусмотренном учебным планом, ранее изученных (пройденных) в _____

(наименование ранее оконченного учреждения

_____ высшего образования, среднего профессионального, специальность и год окончания)

согласно аттестационной ведомости (прилагается).

Приложение Е

Форма распоряжения о переаттестации и (или) перезачете дисциплин



СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20___ г.

№ _____

г. Новокузнецк

«О переаттестации и (или) перезачете дисциплин»

В соответствии с индивидуальным учебным планом по направлению подготовки (специальности) _____
(наименование направления / специальности)

очной (очно-заочной (вечерней), заочной) формы обучения на основании протокола заседания аттестационной комиссии № _____ от _____, произвести переаттестацию дисциплин (разделов), практик (с указанием формы контроля, оценки (зачета) в соответствии с аттестационной ведомостью студентам группы _____:

(ФИО)

Проректор по учебной работе –
первый проректор, доцент

А.В. Феоктистов

Рассылается: отделу делопроизводства, учебному отделу, (соответствующему институту), (соответствующей кафедре)

Подготовлено:

Руководитель программы _____

Согласовано:

Директор Института _____
